

# COME INIZIARE L'ADORAZIONE EUCARISTICA PERPETUA

Sigle utilizzate di seguito: CAEP = Cappella Adorazione Eucaristica Perpetua, AEP = Adorazione Eucaristica Perpetua

## 1. PREGARE

Chiedi a Nostra Signora del Santissimo Sacramento di ottenerti questa grandissima grazia per la tua Parrocchia. Poi per ottenere il permesso dal tuo Parroco. Poi per studiare le procedure organizzative di altre Parrocchie che hanno già l'AEP. Poi per interessare le organizzazioni già esistenti come la Legio Mariæ etc. Poi per sostenere il progetto fornendo dei "leaders" che aiuteranno ad organizzare e gestire il progetto, senza aggiungere un altro fardello alle molte responsabilità che già gravano sul Parroco ed i suoi collaboratori pastorali.

## 2. PRENOTARE LA PRESENZA DI UN 'MISSIONARIO DEL SANTISSIMO SACRAMENTO'

Se il tuo Parroco è d'accordo, si può prenotare uno dei "Missionari del Santissimo Sacramento" che venga nella tua Parrocchia a parlare alle Sante Messe prefestiva e festive sui benefici spirituali di stare davanti a Gesù nel Santissimo Sacramento.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ADORAZIONE EUCARISTICA PERPETUA

#### i. COORDINATORE

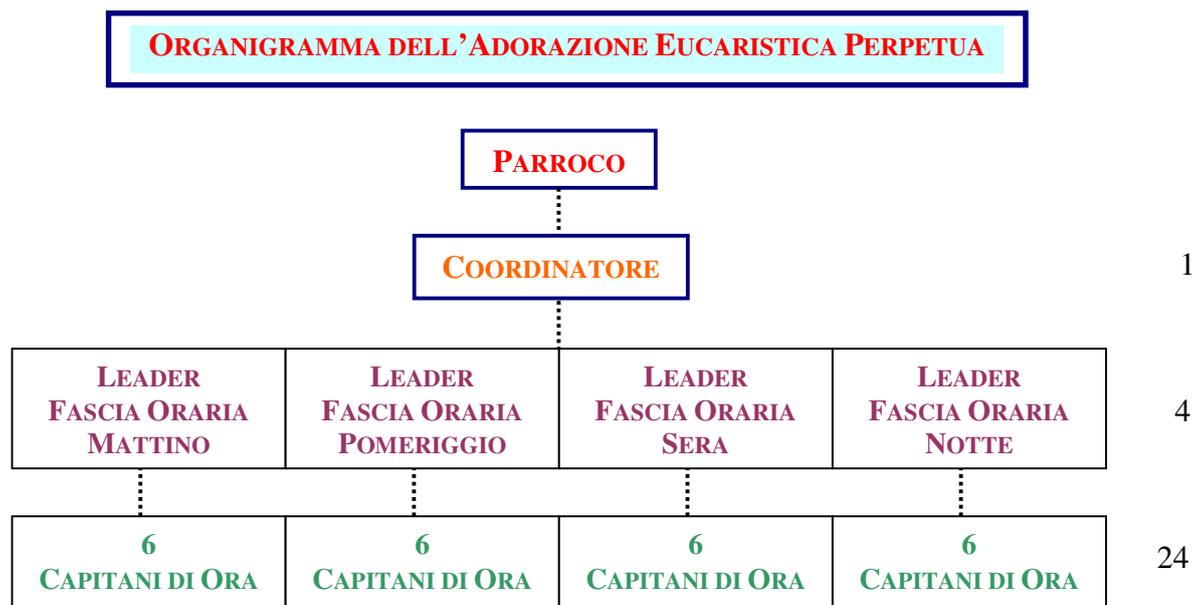
Organizzazione del progetto.  
Supervisione generale del progetto.

#### ii. LEADERS DI FASCIA ORARIA (4)

Leaders per le fasce orarie: Mattino (06:00 alle 12:00), Pomeriggio (12:00 alle 18:00), Sera (18:00 alle 24:00), Notte (00:00 alle 06:00)  
Prenotazioni iniziali.  
Supervisione generale delle fasce orarie.

#### iii. CAPITANI DI ORA (24)

La persona incaricata e responsabile, per ognuna delle 24 ore di tutti i giorni della settimana. Si preoccupa che l'ora sia sempre presenziata, trova sostituti se qualcuno non riesce a fare la sua ora di Adorazione (Istruzioni specifiche e molto dettagliate sono disponibili nel "kit Parrocchia" sull'AEP)



### **3. PREPARARE E DISTRIBUIRE I MODULI DI ADESIONE**

A richiesta abbiamo disponibile un “kit parrocchia” con tutti i moduli di adesione ed istruzioni necessarie per organizzare l’Adorazione Perpetua. Durante l’omelia domenicale sull’Adorazione Perpetua, gli inviti vengono distribuiti dagli aiutanti durante la Messa insieme ad una penna. Il parrochiano scrive il suo nome e numero di telefono sul modulo. Indica anche l’ora del giorno, (mattino, pomeriggio, sera o notte) in cui può effettuare la sua ora di Adorazione. Nel modulo c’è anche la richiesta di volontari a diventare uno dei 24 Capitani di Ora. I moduli di adesione vengono ritirati dopo la Santa Comunione. Tutte le procedure organizzative vengono illustrate e spiegate nell’incontro del Lunedì sera con il Missionario, il giorno seguente al week-end della predicazione.

### **4. LEADERS DI FASCIA ORARIA**

Il Coordinatore suddivide i moduli di adesione in cinque gruppi, secondo i gruppi di fascia oraria indicati (mattino, pomeriggio, sera, notte) ed uno per quelli che, in maniera generica, non hanno indicato una fascia oraria specifica. Si raccomanda che il Coordinatore abbia una lista dattiloscritta ed ordinata di tutte quelle persone che hanno firmato per un’Ora di Adorazione. Ognuno (dei 4) Leaders di Fascia Oraria compilerà il palinsesto orario per la sua fascia oraria di competenza. Chiameranno le persone che hanno firmato per un’Ora e richiederanno l’impegno definitivo, iscrivendo i loro nomi e numeri di telefono nel grafico di fascia oraria. Si raccomanda di scrivere a matita e su carta che sopporti bene le cancellature poiché potranno esserci cambiamenti prima che il palinsesto orario venga completato. I Leaders di Fascia Oraria cominceranno quindi a completare il palinsesto.

### **5. CREAZIONE DEL PALINSESTO**

Si chiamino per prime quelle persone che hanno specificato un giorno ed un’ora precisi, e chiamate per ultime quelle persone che si sono offerte di effettuare la propria Ora di Adorazione per completare le ore ancora libere. Saranno utili i seguenti suggerimenti:

- Ringraziate la persona per aver voluto sacrificare un’ora della propria impegnata settimana;
- Chiedete alla persona il giorno e l’ora che desidera, o se sia disponibile invece ad impegnarsi per un’ora che non è ancora coperta;
- Incoraggiate e sostenete la persona. Condividete con lei le numerose grazie che scaturiscono dalla sua Ora di Adorazione, e quando avranno iniziato non vedranno l’ora di venirvi una volta alla settimana.
- Se ci fosse bisogno di Capitani di Ora, chiedete se la persona intendesse diventarlo, e/o se desidera assumersi l’impegno per più di un’ora alla settimana.
- Se si vuole creare una lista per invio di lettere, richiedete l’indirizzo postale.

### **6. ORGANIZZARE I LEADERS DI FASCIA ORARIA**

Dopo che il palinsesto è completato verranno predisposte copie dattiloscritte per il Parroco, per il Coordinatore e per la Cappella di Adorazione. Ogni Leader di Fascia Oraria completerà un Prospetto di Coordinamento Orario per ciascuno dei sei Capitani di Ora componenti la propria fascia oraria e darà una copia di ciascun’ora al relativo Capitano di Ora. I (4) Leaders di Fascia Oraria hanno bisogno dei 24 Capitani di Ora, che siano ciascuno responsabili di una delle 24 ore del giorno e questo per tutti i giorni della settimana. Il Leader di Fascia Oraria è l’esclusivo referente per tutti i Capitani di Ora a lui assegnati. Il palinsesto è diviso in 24 gruppi, corrispondenti alle 24 ore del giorno.

Per esempio Giuseppe, in qualità di Capitano di Ora sarà responsabile per gli adoratori dalle 09:00 alle 10:00 di tutti i giorni della settimana. Maria invece sarà la Capitano di Ora per gli adoratori del turno dalle 10:00 alle 11:00 etc. Al Capitano di Ora verrà richiesto di chiamare personalmente ogni adoratore della sua lista prima che cominci l’Adorazione per comunicare a ciascuno:

- La data di inizio;
- L'ubicazione della Cappella;
- L'organizzazione del parcheggio auto;
- L'ubicazione dei servizi igienici;
- Le norme e disposizioni di sicurezza;
- L'ubicazione e procedure di utilizzo del telefono;
- I nomi degli adoratori che precedono e seguono la propria ora;
- Nome e numero di telefono del Capitano di Ora e del Leader di Fascia Oraria

## 7. LAVORARE INSIEME

Ad ogni adoratore dovrà venire spiegato:

- L'importanza dell'impegno;
- L'obbligatorietà stretta di firmare all'entrata ed all'uscita il registro cosicché il Parroco sia tranquillo che ogni ora viene coperta;
- Nessun adoratore dovrà mai lasciare il Santissimo Sacramento da solo. Essi ne sono anche i guardiani e devono rimanere finché l'adoratore del turno successivo non sia arrivato. Infine si spieghino le procedure da seguire in caso di emergenza;
- Se un adoratore non è in grado di far fronte al suo appuntamento con Nostro Signore, per prima cosa dovrà informarne il(i) suo(i) partner(s) di adorazione di quell'ora. Se non ci riuscisse cercherà comunque un sostituto, e poi chiamerà il Capitano di Ora o il Leader di Fascia Oraria.

## 8. INCONTRO DEGLI ORGANIZZATORI

Una volta che il palinsesto è predisposto i Leaders di Fascia Oraria ed i Capitani di Ora fisseranno un incontro per familiarizzarsi con le proprie responsabilità ed avere una chiara comprensione dei propri compiti. Si fissi la data di inizio dell'Adorazione Perpetua in corrispondenza di una ricorrenza particolare, nel corso delle successive 3 - 5 settimane dalla data dell'incontro.

## 9. PARROCCHIE PICCOLE

Le Parrocchie che non sono abbastanza grandi da poter organizzare l'Adorazione Eucaristica Perpetua per conto proprio, si possono riunire assieme a quelle limitrofe. Una "Parrocchia ospite" può soddisfare i bisogni di più Parrocchie. Il nostro Missionario può parlare a tutte le Sante Messe presso la Parrocchia ospite, e fare poi la stessa cosa in quelle vicine nel corso dei week-ends successivi.

## 10. COSA PUÒ FARE IL LAICATO?

- Chiamare i parrocchiani che non hanno aderito ed invitarli a partecipare ed a passare un'ora alla settimana con Nostro Signore Gesù Cristo nel Santissimo Sacramento. (*Ci si prepari il testo della telefonata prima di chiamare*).
- Fare un appello agli adoratori che sono già registrati affinché si impegnino per un'ulteriore ora extra alla settimana.
- Un approccio efficace è quello di lavorare attraverso le organizzazioni già esistenti nelle parrocchie, quali Legio Mariæ, San Vincenzo, Azione Cattolica o i 'nuovi movimenti o comunità' o altre.
- Fare appelli attraverso i bollettini parrocchiali, organizzare delle presentazioni video seguite da un incontro, fare visite a domicilio.
- Chiamate i vostri amici ed invitate loro e le loro famiglie all'Adorazione Perpetua. Utilizzate il "passa-parola".

## 11. QUAL È L'UBICAZIONE MIGLIORE PER L'ADORAZIONE EUCHARISTICA PERPETUA?

Il posto migliore per l'Adorazione Eucaristica Perpetua è una cappella.

Una cappella può essere facilmente riscaldata d'inverno e tenuta fresca con l'aria condizionata d'estate.

Essa crea un'atmosfera di gran lunga migliore per la quieta intimità con il Signore. Inoltre la gente si sente generalmente meglio e più al sicuro in un posto piccolo.

Se la Chiesa non ha una cappella, qualsiasi piccola stanza può venire convertita in cappella: una stanza della sacrestia, un locale di disimpegno, un battistero, una stanza della canonica, o del convento o dell'oratorio o della scuola. Questi sono tutti luoghi utilizzabili per una Cappella di Adorazione Eucaristica Perpetua.

L'unica incombenza del Presbitero è di sostituire l'Ostia Consacrata una volta al mese.

## **12. SONO DISPONIBILI MATERIALI DI SUSSIDIO PER INIZIARE L'ADORAZIONE EUCARISTICA PERPETUA IN UNA PARROCCHIA O IL PROPRIO PROGRAMMA PERSONALE DI ADORAZIONE.**

1. Libri, libretti, poster, cassette audio e video sono disponibili tramite un "Missionario del Santissimo Sacramento". Nella Cappella d'AEP verrà reso disponibile materiale stampato sul tema della preghiera di fronte al Santissimo Sacramento.
2. È disponibile un "kit parrocchia" che comprende i seguenti materiali:
  - Testo standard di annuncio per il bollettino parrocchiale;
  - Moduli di adesione all'Adorazione Eucaristica Perpetua;
  - Istruzioni per gli aiutanti;
  - Istruzioni per il Coordinatore;
  - Tabella dei Leaders di Fascia Oraria;
  - Tabella di Capitano di Ora;
  - Palinsesto giornaliero;
  - "Puoi sostituirmi?";
  - Testimonianze di grazie ottenute;
  - Campioni delle pubblicazioni disponibili
3. Affiggete posters sull'AEP nelle parrocchie vicine. Questi posters molto invitanti sono istruttivi e motivazionali. Su di essi sono previsti spazi vuoti per scrivere l'indirizzo della Cappella, il nome e numero di telefono dei coordinatori, cosicché nuovi partecipanti possano chiamare per informazioni su come iscriversi per un'Ora di Adorazione.
4. Il bollettino, che contiene le notizie sull'Adorazione Perpetua nel mondo.

## **SII FIDUCIOSO. PERSEVERA NEL TUO SFORZO D'AMORE PER GESÙ CRISTO E LA SUA CHIESA CATTOLICA**

### **Missionari del Santissimo Sacramento**

**P. Justo Antonio Lo Feudo: 334-377 2036**

**Cristina Santaroni tel.: 338-133 2203**

**Enrico M. Remondini tel.: 393-326 2787 e 010-216071**